

PLAN 10 000 JEUNES : rejoignez les services du ministère de l'Intérieur en Lot-et-Garonne
Offres d'accueil en Préfecture de Lot-et-Garonne

Actualisé au 10 juin 2021

| Type d'offre | Domaine | Lieu d'accueil | Service d'accueil | Durée | Période d'accueil | Descriptif des missions confiées | Profil recherché |
|-------------------------|--|---------------------------------------|---------------------------------------|---------|--------------------------------|--|---|
| Service Civique | Accompagner et informer les usagers | Préfecture Agen | SGCD | 8 mois | 1 ^{er} juillet 2021 | Assurer une médiation numérique permettant d'accueillir, d'accompagner et d'orienter les usagers dans les démarches en ligne proposées. Contribuer à un projet pour améliorer l'accueil des usagers. | Conditions de l'engagement de Service Civique |
| Service Civique | Accompagner et informer les usagers | Préfecture Agen | SGCD | 8 mois | 1 ^{er} septembre 2021 | Assurer une médiation numérique permettant d'accueillir, d'accompagner et d'orienter les usagers dans les démarches en ligne proposées. Contribuer à un projet pour améliorer l'accueil des usagers. | |
| Service Civique | Accompagner et informer les usagers | Sous-Préfecture de Villeneuve-sur-Lot | Sous-Préfecture de Villeneuve-sur-Lot | 8 mois | 1 ^{er} août 2021 | Assurer une médiation numérique permettant d'accueillir, d'accompagner et d'orienter les usagers dans les démarches en ligne proposées. Contribuer à un projet pour améliorer l'accueil des usagers. | |
| Service Civique | Accompagner et informer les usagers | Sous-Préfecture de Marmande-Nérac | Sous-Préfecture de Marmande-Nérac | 8 mois | 1 ^{er} septembre 2021 | Assurer une médiation numérique permettant d'accueillir, d'accompagner et d'orienter les usagers dans les démarches en ligne proposées. Contribuer à un projet pour améliorer l'accueil des usagers. | |
| Service Civique | Accompagner et informer les usagers | DDETSPP | SGCD | 8 mois | 1 ^{er} septembre 2021 | Assurer une médiation numérique permettant d'accueillir, d'accompagner et d'orienter les usagers dans les démarches en ligne proposées. Contribuer à un projet pour améliorer l'accueil des usagers. | |
| Service Civique | Accompagner et informer les usagers | DDETSPP | SGCD | 8 mois | 1 ^{er} septembre 2021 | Assurer une médiation numérique permettant d'accueillir, d'accompagner et d'orienter les usagers dans les démarches en ligne proposées. Contribuer à un projet pour améliorer l'accueil des usagers. | |
| Contrat d'apprentissage | Communication – création graphique | Préfecture Agen | SCIRE | 12 mois | 1 ^{er} septembre 2021 | Création graphique : infographies, visuels, vignettes pour les réseaux sociaux, affiches.... Élaboration de formulaires ou autre document via des logiciels spécifiques : Adobe acrobat pro, farmaforms Prise et montage de vidéos Élaboration de revues de presse thématiques Soutien à l'élaboration de l'annuaire de crise des services de l'État Soutien à la veille sur les réseaux sociaux Appui logistique aux événements du service et du Cabinet : cavaliers, kakémonos..... | BAC + 2 |
| Contrat d'apprentissage | Espace verts – travaux et aménagements paysagers | Préfecture Agen | SGCD | 12 mois | 1 ^{er} septembre 2021 | Veiller et assurer sous la direction du jardinier les travaux d'entretien du parc, des espaces verts et des abords de la Préfecture : entretien, tonte, taille de haies et arbustes, bêchage, plantations, débroussaillage, entretien espaces spécifiques Mise en œuvre des traitements préventifs et/ou correctifs (traitements phytosanitaires) Accompagnement des entreprises sur les lieux d'intervention Planification trimestrielle des tâches et plantations à effectuer Conseils et participation aux aménagements des espaces verts | CAPA jardinier BPA travaux et aménagement paysager |
| Contrat d'apprentissage | Ressources Humaines | Préfecture Agen | SGCD | 12 mois | 1 ^{er} septembre 2021 | Gestion RH de proximité des agents MI, MTE, MAA, Ministères sociaux, CCRF. | BTS déjà engagé dans un cursus RH |
| Contrat d'apprentissage | Orientation du public – accueil / courrier | Préfecture Agen | SGCD | 12 mois | 1 ^{er} septembre 2021 | <u>Accueil et standard :</u> <ul style="list-style-type: none"> Assurer un accueil de qualité en donnant la meilleure image du service. Accueillir, renseigner, assister et orienter de manière claire et précise les usagers sur le service ou l'interlocuteur compétent au sein de l'unité départementale. <u>Courrier :</u> <ul style="list-style-type: none"> gestion du courrier à l'arrivée et au départ organisation, distribution et transmission du courrier (port de courrier à la préfecture et autres services) affranchissement du courrier et suivi du coût de l'affranchissement (pesage, timbrage, recommandés) <u>Appui aux services :</u> <ul style="list-style-type: none"> gestion des dossiers diverses tâches de secrétariat (notamment reprographie) | BAC |
| Contrat d'apprentissage | Planification, exercice et gestion de crise | Préfecture Agen | SIDPC | 12 mois | 1 ^{er} septembre 2021 | Organiser les actions de prévention des risques, de planification des secours et de sécurité civile et de participer à la gestion de crises en lien avec le Chef de service et son adjoint Élaboration et mise à jour des dispositifs ORSEC Organisation des exercices de sécurité civile et suivi RETEX Suivi des dossiers transversaux Participation à la gestion de crise. | BTS |